

УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.А.Рублевская

ПЛАН
мероприятий по предупреждению
коррупционных проявлений в учреждении
«Городской центр олимпийского резерва по водным видам
спорта»
на 2018 год

Цель: предупреждение, выявление, пресечение и раскрытие коррупционных правонарушений и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1	Обеспечение безусловного исполнения работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины, привлечение работников вплоть до увольнения за: появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в рабочее время или по месту работы; нарушения требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников (Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»).	Руководители структурных подразделений	постоянно
2	Ознакомление работников Центра с новациями в	Юрисконсульты	1 раз в квартал

	законодательстве о борьбе с коррупцией и ответственности за коррупционные правонарушения при исполнении должностных обязанностей.		
3	Проведение разъяснительной и воспитательной работы в трудовом коллективе для повышения уровня правовых знаний в сфере борьбы с коррупцией и создания атмосферы неприятия коррупции.	Руководители структурных подразделений	при проведении совещаний, рабочих собраний
4	Размещение информации об антикоррупционном законодательстве на официальном сайте, информационных стендах учреждения в доступных для всеобщего обозрения местах.	Юрисконсульты	постоянно
5	Проведение личных приемов граждан в целях выявления фактов взяточничества, вымогательства и других проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями.	Руководство Центра	постоянно
6	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, содержащие факты коррупции и иные неправомерные действия работников Центра.	Секретарь приемной руководителя	в течение года
7	Организация проведения служебных проверок в случае необходимости подтверждения деяний коррупционной направленности со стороны работников Центра.	Директор, Заместители директора, Заведующий филиалом	при поступлении информации, содержащей факты правонарушения
8	Обеспечение оперативного письменного уведомления соответствующих органов в случае выявления факта коррупции.	Директор	при выявлении указанных фактов

9	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Центра и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Заместитель директора по АХР	при выявлении указанных фактов
10	Усиление ответственности администрации и должностных лиц за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор	постоянно
11	Осуществление контроля за целевым и эффективным освоением бюджетных денежных средств.	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, главный инженер	постоянно
12	Проведение ежегодной инвентаризации, обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами	Главный бухгалтер	
13	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер	постоянно
14	Осуществление закупок товаров (работ, услуг) за счет бюджетных и собственных средств в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь.	Главный бухгалтер, юристы, организаторы закупок	постоянно
15	Контроль за соблюдением порядка распоряжения государственным имуществом (в том числе сдаваемым в аренду), обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	Юристы, бухгалтеры, экономисты	постоянно
16	Соблюдение законодательства	Юристы,	постоянно

	при сдаче в аренду имущества, а так же своевременное взыскание арендной платы.	главный бухгалтер	
17	Не допускать прием на должности тренерско-преподавательского состава, лишенных права заниматься педагогической деятельностью, а также имеющих судимость (ст. 51 кодекса Республики Беларусь об образовании).	Руководство Центра, инспектор по кадрам	постоянно
18	Ознакамливать под роспись с обязательством о выполнении мер по предупреждению коррупции, предусмотренных гл. 3 (ст. 17-20) Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 № 305-3 лиц, принимаемых на руководящие должности в соответствии с законодательством.	Инспектор по кадрам	при приеме на работу
19	Осуществлять организацию приема на работу в строгом соответствии с квалификационными и другими требованиями законодательства.	Инспектор по кадрам	при приеме на работу
20	Обеспечение постоянного контроля за использованием и расходованием товарно-материальных ценностей.	Заведующий складом, заведующий хозяйством	постоянно
21	Оказывать содействие государственным органам, осуществляющим борьбу с коррупцией, в получении необходимых сведений, документов и других материалов в сфере борьбы с коррупцией в пределах своей компетенции.	Руководство Центра	постоянно

С планом
мероприятий по предупреждению
коррупционных проявлений в учреждении «Городской центр
олимпийского резерва по водным видам спорта»
на 2018 год

Ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись
Дорофеев Валерий Геннадьевич	Заместитель директора по АХР	
Крох Денис Николаевич	Заведующий филиалом	
Прадед Евгений Владимирович	Главный инженер	
Шумский Алексей Эдуардович	Начальник ИТО	
Аргеев Сергей Константинович	Инженер по ОТ	
Синицкая Елена Михайловна	Главный бухгалтер	
Степанюк Светлана Александровна	Заместитель главного бухгалтера	

Борщова Зоя Антоновна	Ведущий экономист	
Даниленко Ирина Борисовна	Ведущий экономист	
Бортник Галина Францевна	Бухгалтер	
Кривенко Инна Александровна	Бухгалтер	
Ленская Ирина Валерьевна	Юрисконсульт	
Крутько Ольга Александровна	Юрисконсульт	
Шамак Елена Николаевна	Инспектор по кадрам	
Никитенкова Алла Николаевна	Заведующий складом	
Савостенкевич Алла Леонтьевна	Заведующий хозяйством	
Урбан Инга Владимировна	Заведующий складом	